

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	36096
Data intrării/ieșirii	12/02/15

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "**Servicii de machetare și tipărire**", și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: "**Servicii de machetare și tipărire**".

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA: 1376.00 LEI

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul

8. Coduri CPV: 79823000-9

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - achiziția de "**Servicii de machetare și tipărire**".

11. Data limită de depunere a ofertelor: .....19.10.2015.....

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri de cercetare*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftai, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel BIRSAN~~



Director General Investiții și Resurse Umane,  
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





Aprobat,

Rector  
**Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan**

## CAIET DE SARCINI

Servicii de machetare si tiparire

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica.

Cerintele impuse vor fi considerate ca minimale.

In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

1. Presentul caiet de sarcini se refera la serviciile de machetare si tiparire a monografiei *Reconstructie si revitalizare ecologica*, 50 de exemplare, 210 pagini, format B5, full color.

### 2. Specificatii tehnice:

- Editare (machetare), corectura manuscris de catre o editura acreditata CNCSIS;
- Solicitam costurile cu obtinerea ISBN-ului sa fie incluse in costul total al comenzii;
- Coperta exterioara color, hartie DCL, 250 grame;
- Coperta interioara color, hartie DCL 80 grame;
- Tiparire volum 210 pagini color pe hartie DCL 80 grame.

### 3. Termen de livrare

In maxim 30 de zile de la semnarea contractului de atribuire a comenzii.

Plata se va face conform facturii fiscale emise de prestator in maxim 30 de zile. Oferta se va prezenta in lei. Oferta castigatoare va fi stabilita pe criteriul pretul cel mai scazut. Nu se accepta oferte parțiale.

**NOTĂ:** Acolo unde apar specificatii tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Intocmit,

Conf. dr. Catalina Iticescu